

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TUYỀN QUANG

Số: /KH-THADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 31 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án, quyết định ủy thác THA; Tiếp nhận yêu cầu THA. Ra quyết định THA trên phân mềm thụ lý ra quyết định THA.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo địa bàn phân công theo dõi)	Văn phòng; các Phòng THADS khu vực	Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận hỗ trợ trực tuyến về THADS; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo địa bàn phân công theo dõi)	Văn phòng; các Phòng THADS khu vực	Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức THA; các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
3	Đẩy mạnh việc đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; các	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	trình tự, thủ tục pháp luật quy định để giải quyết dứt điểm việc THA.	phân công phụ trách)	Phòng THADS khu vực		
4	Theo dõi, đôn đốc thi hành án hành chính đối với các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính có nội dung theo dõi do Tòa án chuyển giao.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Tiếp tục đẩy mạnh việc theo dõi, nắm tình hình việc giải quyết án của các Phòng THADS khu vực để tham mưu với lãnh đạo THADS tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, đặc biệt các vụ việc có giá trị lớn, án tín dụng Ngân hàng có điều kiện chưa giải quyết dứt điểm.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
6	Phối hợp chặt chẽ với các Trại giam, Trại tạm giam để chỉ đạo xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam, Trại tạm giam theo quy định của pháp luật.	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; các Phòng THADS Khu vực	Phòng Tài chính-kế toán; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
7	- Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực. - Tập trung chỉ đạo Chấp hành viên giải quyết dứt điểm các vụ việc có điều kiện trên 01 năm chưa thi hành xong; các vụ việc bán đấu giá thành cần xây dựng kế hoạch bàn giao TS theo quy định.	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS, các phòng THADS khu vực	Hội đồng Chấp hành viên cơ quan THADS tỉnh; các cơ quan có liên quan	Khi có vụ việc
8	Tập trung chỉ đạo các Chấp hành viên thực hiện công tác rà soát các vụ việc chưa có điều kiện đã chuyển sổ theo dõi riêng để thực hiện việc phối hợp với Viện kiểm sát lập hồ sơ đề nghị Toà án xét miễn giảm theo quy định	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS, các phòng THADS khu vực	Viện kiểm sát nhân dân và Toà án nhân dân khu vực	Thường xuyên
9	Tiếp tục chỉ đạo Phòng THADS khu vực 4 tập trung giải quyết vụ việc của Công ty TNHH thương mại Hùng Cường	Bùi Văn Sơn – Phó Trưởng THADS	Phòng THADS khu vực 4	Các đơn vị có liên quan	Tháng 01/2026
9	Thực hiện thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác nghiệp vụ THA theo yêu cầu của Cục Quản lý THADS	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Các Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ và theo yêu cầu
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống TNTC				

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định trước khi đưa vào lưu trữ.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các chấp hành viên của Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
2	Thông báo lịch tiếp công dân của Lãnh đạo THADS tỉnh tháng 02/2026. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo quy định.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Văn phòng, các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Trước 30/01/2026 Thường xuyên
3	Tiếp nhận, phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị, phản ánh trong thi hành án dân sự thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Văn phòng, Phòng nghiệp vụ & tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực	Khi có đơn
4	Tham mưu xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong lĩnh vực THADS năm 2026; Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 34-NQ/TU ngày 08/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về <i>tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn tỉnh trong tình hình mới</i>	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Văn phòng, các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Tham mưu xây dựng Kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026
6	Tham mưu ra quyết định xử phạt hành chính theo quy định	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Khi có đề nghị
7	Thông báo kết quả thực hiện kiến nghị, kháng nghị của Viện kiểm sát nhân dân các cấp (nếu có)	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026
8	Đôn đốc việc thực hiện kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra công tác THADS, THAHC năm 2026	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026
9	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính; phòng, chống TNTC và các báo cáo công tác khác.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
III	Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Tiếp tục thực hiện các nội dung công việc liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, công tác đào	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS Khu vực	Tháng 01/2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	tạo, bồi dưỡng cán bộ, nâng ngạch Chấp hành viên đáp ứng tình hình thực tế nhiệm vụ đặt ra.				
2	Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn (nếu có); phụ cấp thâm niên nghề.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026
3	Tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 30-NQ/TU ngày 04/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về <i>nâng cao chất lượng giáo dục chính trị, tư tưởng, rèn luyện đạo đức cách mạng trong cán bộ, đảng viên</i>	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026
4	Phát động phong trào thi đua năm 2026; tiếp tục thực hiện các Phong trào thi đua “ <i>Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số</i> ” và các phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước, của ngành.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026
5	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua theo chỉ đạo của cấp trên.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ và theo yêu cầu cấp trên
IV	Công tác Văn phòng				

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
1	Giao chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026 cho các Phòng chuyên môn tham mưu và các Phòng THADS khu vực	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Sau khi nhận được QĐ giao chỉ tiêu của Cục Quản lý THADS
2	Hoàn thiện, ban hành Kế hoạch công tác THADS, THAHC năm 2026 của THADS tỉnh và đôn đốc các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực hoàn thiện, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch công tác năm 2026	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS và các Phó trưởng THADS được phân công phụ trách	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026
3	Đôn đốc việc thực hiện tiếp nhận bản án, quyết định do Tòa án chuyển giao để ban hành các quyết định thi hành án trên phần mềm thụ lý ra quyết định THA theo quy định.	Các đồng chí lãnh đạo THADS tỉnh phụ trách	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực; Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Tháng 01/2026
4	Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Phan Thị Mai Thảo và Bùi Văn Sơn – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực; các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Hoàn thiện việc lập danh sách hồ sơ, tài liệu tại cơ sở 2 để tiến hành giao nhận và vận chuyển tài liệu, hồ sơ thi hành án lưu trữ tại cơ sở 2 về trụ sở Thi hành án dân sự tỉnh (cơ sở 3) lưu trữ.	Phan Thị Mai Thảo và Bùi Văn Sơn – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng Tài chính – Kế toán và Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026
6	Tiếp tục thực hiện sử dụng có hiệu quả phần mềm hỗ trợ ra quyết định THA; chỉ đạo triển khai phần mềm tổ chức THA.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026
7	Đăng tải, gỡ bỏ Quyết định buộc THAHC của Tòa án; thông tin về thẩm định giá, bán đấu giá tài sản THA trên Trang TTĐT.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Khi có thông tin
8	Thực hiện công tác truyền thông; viết bài, đăng tin hoạt động của THADS tỉnh và các Phòng THADS khu vực trên Trang TTĐT của THADS tỉnh.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS Khu vực; các cơ quan, đơn vị phối hợp	Thường xuyên
9	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
10	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến pháp luật, kế hoạch cải cách tư pháp, kế hoạch cải	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	cách hành chính, kế hoạch thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan năm 2026.				
11	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo yêu cầu
V	Công tác tài chính – kế toán				
1	Quyết định công khai giao dự toán thu, chi NSNN năm 2026	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026
2	Thực hiện tốt công tác kế toán hành chính sự nghiệp; Quản lý, sử dụng nguồn kinh phí NSNN được cấp, phí THA, nguồn kinh phí hỗ trợ của tỉnh có hiệu quả, đúng quy định và hướng dẫn của cấp trên.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
3	Quyết định sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026
4	Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ năm 2024.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Tổ chức tổng kiểm kê tài sản công tại các đơn vị trực thuộc	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026
6	Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc hợp lý, đúng chế độ. Thường xuyên rà soát trụ sở nhà đất, xe ô tô và các trang thiết bị của toàn tỉnh báo cáo Cục Quản lý Thi hành án dân sự.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026
7	Quyết toán thuế thu nhập cá nhân quý IV năm 2025 và cả năm 2025	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026
8	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; Thu, chi tiền, xuất nhập vật chứng, tài sản thi hành án đúng trình tự, thủ tục. Thực hiện thu, nộp Ngân sách Nhà nước, chi trả người được THA; thu, nộp, quản lý phí thi hành án đầy đủ, đúng thời gian; quản lý, sử dụng biên lai thu tiền thi hành án theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS và các Phó trưởng THADS được phân công phụ trách	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
9	Thực hiện đối chiếu tiền gửi thi hành án tháng 12/2025, đối chiếu dự toán, đối chiếu tình hình sử dụng kinh phí NS tại KBNN quý IV năm 2025 với Kho bạc nhà nước	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
10	Báo cáo kế toán nghiệp vụ THADS quý I/2025	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 01/2026
11	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tài chính kế toán theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ kết thúc năm ngân sách và theo yêu cầu
VI	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo THADS tỉnh	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận: 

- Lãnh đạo THADS tỉnh;
- Các Phòng CMTM, các Phòng THADS KV (t/h);
- Trang TTĐT THADS (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Tuyên